

Утверждаю

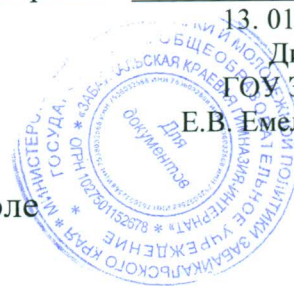


13. 01. 2020г.

Директор

ГБОУ ЗабКГИ

Е.В. Емельянова



Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения
2. Цели и задачи
3. Функции внутришкольного контроля
4. Формы и периодичность осуществления внутришкольного контроля
5. Алгоритм внутришкольного контроля

1. Общие положения

1.1. В основе внутришкольного контроля гимназии - педагогический анализ результатов образовательной деятельности школы в направлениях: учебный процесс (организация и качество образовательных результатов); учебно-воспитательная работа, включая раздел социализации; научно-методическая работа; работа служб сопровождения (психолого-медико-педагогическое сопровождение).

2. Цели и задачи

Цель: непрерывное повышение качества образовательной деятельности и своевременное устранение негативных причин в реализации образовательных программ, в том числе через оказание методической

Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного контроля, являются:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных правовых актов школы;
- соблюдения порядка проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- контроль за качеством преподавания учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- контроль за соблюдением учителями требований к содержанию в соответствии с образовательными программами, формам и методам организации учебной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения и качеством знаний учащимися по предметам, динамикой творческих достижений;
- контроль за овладением учащимися методов и способов самостоятельного приобретения знаний, в том числе за качеством формирования навыков проектной деятельности;
- контроль за работой школьной столовой по организации общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

- контроль посредством изучения опыта за оказанием и качеством методической помощи педагогам в направлении развития профессионального мастерства;

- плановый и выборочный анализ рабочих программ по предмету в соответствии с требованиями;

- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, области и правовыми актами органов местного самоуправления;

- работы школьной столовой по организации общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

- проверка выполнения планов работы и управленческих решений.

3. Функции внутришкольного контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая и коррективно-регулятивная.

4. Формы и периодичность внутришкольного контроля:

- систематический: плановый оперативный и итоговый (по четвертям, полугодиям, год); целевой (многоаспектный, дифференцированный - по запросу, в связи с возникшей ситуацией).

Внутришкольный контроль осуществляется в формах:

- плановый дифференцированный (субъект администрации лично проверяет тот или иной раздел работы);

- комплексный коллективный (контроль осуществляет группа проверяющих).

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебнометодическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

С целью более глубокого изучения состояния образовательной деятельности в школе используются следующие **виды** контроля:

- предварительный;
- текущий;
- тематический;
- персональный;
- фронтальный;
- классно-обобщающий;
- сравнительный;

Во время контроля используются различные **методы**:

- мониторинг;
- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные и письменные опросы;
- тестирование;
- анкетирование.

5. Алгоритм осуществления внутришкольного контроля

5.1. Составляется единый план контроля образовательной деятельности в гимназии.

5.2. На основании единого плана составляются месячный и недельный графики контроля.

5.3. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации), и проводится педсовет, совещание при директоре.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.